

ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාලය - 2014

ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාලයේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2005 අංක 38 දරන සංචාරක කටයුතු පනතේ 20 වගන්තිය සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර කාර්යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටිත්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ

ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLPSAS)

ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප්‍ර.අංක 03 ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙර වර්ෂ කාල පරිච්ඡේදයට ගැලපිය යුතු රු.7,630,859 ක ආදායම් අධි ප්‍රතිපාදනයක් සංසන්දනාත්මක අගයන් නිවැරදි කිරීමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගලපා නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

අ) ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ අළුත්වැඩියාව වෙනුවෙන් දරන ලද රු. 2,020,565 ක වියදම ස්ථාවර වත්කම් ලෙස පෙන්වා තිබුණි.

- ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට ඉතිරි පිරිවැය රු. 1,954,698 ක් වූ පාරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ තොග සහ ඉතිරි ප්‍රවර්ධන අයිතම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- ඇ) අරමුදල් කළමනාකරණ බැංකු ගිණුමෙන් සහ ස්ථාවර තැන්පතුවකින් ජනිත වූ රු. 333,163 ක පොලී ආදායමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- ඈ) ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුමට ස්වයංක්‍රීයව පොලීය තැන්පත්වීම නිසා වැඩි වූ රු. 453,099 ක අගය තැන්පතු ගිණුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ගිණුම් විස්තරය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
	(රු.)	
ණය හිමියෝ	801,438	ශේෂය සනාථ කිරීමේ ලිපි
උපචිත වියදම්	225,716	-එම-

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

ආපසු අය කරගතයුතු එකතු කළ අගය මත බදු රු. 450,554 ක් 2011 වර්ෂයේ සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර තිබූ නමුත්, අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවූ අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ වලට යොමුව	විස්තර
(අ) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක කටයුතු පනතේ	සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල විසින්

24 (8) ඡේදය

කාර්යාලයට බෙදාහරින ලද මුදලින් ඉතිරියක් හෝ ඉන් කොටසක් ආපසු සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල වෙත අයකර ගැනීමට සංචාරක පනතේ නීතිමය ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණද 2014 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාලය විසින් රු.40,000,000 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ආපසු යවා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය
මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ඡේදය

මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට නිකුත් කරන ලද මුදල් අග්‍රිමය ආපසු භාර දිය යුතු බව දක්වා ඇතත් කාර්යාලයේ අවසන් ගිණුමේ රු.20,000 ක සුළු මුදල් ශේෂයක් පෙන්වා තිබුණි.

(ඇ) 2006 ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතන අත්පොතේ 4 පරිච්ඡේදයේ 2.1 (අ) ඡේදය

ඉදිරි වර්ෂය සඳහා විස්තරාත්මක සැලසුමක් සහිතව අවම වශයෙන් වර්ෂයකින් සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කළයුතු වුවත් කාර්යාලය එකී උපදෙස් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක 1A1/2002/2 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය

පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.49,594,173 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ රු.60,811,425 ක අතිරික්තයක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය

ප්‍රතිඵලයෙහි රු.11,217,252 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරුණු අතර වෙළඳ වියදම්වල රු.17,514,026 ක වැඩිවීම මෙම පිරිහීමට ප්‍රධාන හේතුව වී තිබුණි.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී කාර්යාලයේ ආදායම රු.117,450,350 ක් වූ අතර එය ඉකුත් වර්ෂයේ වූ රු.108,714,513 ක් සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 8.03 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. එසේම ඉකුත් වර්ෂයේ දී කාර්යාලයේ මුළු වියදම රු.47,903,089 ක් සමඟ සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.67,856,177 ක් වැය කර තිබුණ අතර එය සියයට 41.7 ක වැඩිවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

2005 අංක 38 දරන සංචාරක කටයුතු පනතේ 42(2) වගන්තිය අනුව කාර්යාලයට පහත සඳහන් අරමුණු හා පරමාර්ථ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ පෙර වර්ෂවලදී හෝ ඉටුකරගැනීමට නොහැකිව තිබුණි.

(අ) ජාත්‍යන්තර, කලාපීය සහ දේශීය සම්මේලන, රැස්වීම් සහ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වෙන ස්ථානයක් වශයෙන් හා පොළඹවන සුළු වාරිකා ගමනාන්තයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව සම්බන්ධීකරණයෙන් හා සහයෝගීතාවෙන් සංවර්ධනය කිරීම සහ සංචාරක වෙළෙඳපොළෙහි ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ අලෙවිකරණ කටයුතු සිදු කිරීමට වගබලා ගැනීම සඳහා සැලසුම් කළ පොදු ප්‍රතිපත්තියක් ඇතිකර ගැනීම;

(ආ) සම්මේලන, රැස්වීම් සහ ප්‍රදර්ශන සාර්ථකව පැවැත්වීම සහ පොළඹවන සුළු වාරිකා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට වගබලා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශීය සම්මේලන, ප්‍රදර්ශන සහ පොළඹවන සුළු වාරිකා සංවිධායකයන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය සහ සහයෝගීතාව පවත්වා ගැනීම;

(ඇ) සම්මේලන, රැස්වීම්, ප්‍රදර්ශන සහ පොළඹවන සුළු වාරිකා වැඩසටහන් වල විවිධ අංශවල නිරතව සිටින තැනැත්තන්ට සහ සංවිධානවල වෘත්තීමය ප්‍රමිති නියම කිරීම සහ එම ප්‍රමිති පවත්වා ගැනීම බලාත්මක කිරීම;

- (ඇ) සම්මේලන, රැස්වීම්, ප්‍රදර්ශන සහ පොළඹවන සුළු වාරිකා පිළිබඳ විවිධ අංශවල කටයුතු කිරීමේ නියැලී සිටින විවිධ ගණවල තැනැත්තන්ගේ හෝ සංවිධානවල වෘත්තීය නිපුණතා සංවර්ධනය දිරිමත් කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම;
- (ඉ) සම්මේලන, රැස්වීම්, ප්‍රදර්ශන සහ පොළඹවන සුළු වාරිකා සංවර්ධනය කිරීමේ සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ නිරතව සිටින යම් සංගම් හෝ සංවිධාන සමඟ අනුබද්ධවීම, ඒවායේ සමාජිකත්වය ලබා ගැනීම හෝ ඒ යම් සංගම් හෝ සංවිධාන සමඟ ගිවිසුම්වලට ඇතුළත් වීම;
- (ඊ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි මෙන්ම විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාව සංචාරක හා වාරිකා ගමනාන්තයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංචාරක වෙළෙඳපොළෙහි අලෙවි කිරීම සඳහා කාර්යාංශයට මහපෙන්වීම ලබාදීම;
- (උ) සත්කාරක සේවා ඇතුළුව ප්‍රමාණවත්, ආකර්ශනීය සහ කාර්යක්ෂම සංචාරක සේවා, අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා හැකි ආකාරයට සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

4.2 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

කාර්යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 27 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ඉකුත් වර්ෂයේ සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මානව සම්පත් සඳහා මුළු පිරිවැය පිළිවෙලින් රු.මිලියන 8.9 ක් සහ රු.මිලියන 8.1 ක් විය. මේ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී එක් සේවකයෙකු සඳහා වූ පිරිවැය පිළිවෙලින් රු.997,867 ක් සහ රු.1,019,193 ක් විය.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

2014-2016 කාලය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ සංයුක්ත සැලැස්ම පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සංයුක්ත සැලැස්මෙහි 2014 වර්ෂය සඳහා රු.101,970,000 ක මුදලක් වැය කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව වැය කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණේ රු.64,120,000 ක් වීමෙන් සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සංයුක්ත සැලැස්මෙහි 2014 වර්ෂය සඳහා වන සැලැස්මට අනුව වියදම් ශීර්ෂ තුනක් යටතේ වියදම දක්වා තිබුණු නමුත් වර්ෂයේදී ළඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත පරමාර්ථ හා ඉලක්කයන් දක්වා නොතිබුණි.

5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5:1:2 ඡේදය ප්‍රකාර ආසන්න පෙර වර්ෂ තුනක මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල හා උපායමාර්ගික සැලසුම් සමාලෝචනය කර කළමනාකරණයේ වගකීම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි ආකාරයට සහ සැලසුම් කරන ලද කාලයට අදාළව ළඟා කරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු හා ඉලක්ක ඉටුවන අයුරින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු වුවද එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අපේක්ෂිත අරමුණු හා ඉලක්කයන් වර්ෂය තුළදී ලඟාකර ගත්තේද යන්න තහවුරු කර ගත හැකි ආකාරයට ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කාර්යසාධන වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

5.3 අභ්‍යන්තර විගණනය

කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු, අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් ආවරණය කරනු ලැබුවත්, මුදල් රෙගුලාසි 133 ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මෙහෙයුම්වලට අදාළව විගණන කාර්යයන් ආවරණය වී නොතිබුණි.

5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

ජාතික ප්‍රසම්පාදන ඒජන්සි අත්පොතේ අංක 8 හි 4.2.1(බී) අනුව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.5 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත හා තථ්‍ය වියදම් අතර සැලකිය යුතු විචලනයන් (විචලන පරාසය සියයට 25 ක් ඉක්ම වූ) සහිත වැය විෂයයන් 20 ක් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

5.6 වාර්ෂික වාර්තාව සභාගත කිරීම

ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාලයේ 2012 වාර්ෂික වාර්තාව 2014 වර්ෂයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර තිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳව වරින්වර කාර්යාලයේ සභාපතිවරයා දැනුවත් කරන ලදී. පහත සඳහන් පද්ධති හා පාලන කේෂ්ත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතු වේ.

- (අ) අයවැය පාලනය.
- (ආ) ගිණුම්කරණය.
- (ඇ) ප්‍රවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම.
- (ඈ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය.
- (ඉ) අභ්‍යන්තර විගණනය.